



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|-----------|--|--|--|---|--|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: | | SERVICIO: | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Verificación Administrativa de Unidad Económica (DEE-VB-COC-03) | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | |
| Se realiza una verificación a las unidades económicas de nueva creación para constatar que el giro comercial sea el correspondiente. | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 8 de la Constitución de Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 95 y 143 del Bando Municipal de Valle de Bravo, México. | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Oficio de autorización de Apertura y Refrendo. | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER | | 1 año | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA? | | SI | | NO | | X | | DIRECCIÓN WEB | |
| | | | | | | | | No aplica | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | En el caso de apertura de una Unidad Económica y Refrendo. | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA: | | | Si, se realiza verificación para corroborar los datos asentados en la solicitud de la licencia de funcionamiento | | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | ORIGINAL: | | COPIAS: | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO: | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | |
| 1.- Solicitud de Apertura o Refrendo | | | | Si | | 1 | | Artículo 59 y 81 den Bando Municipal de Valle de Bravo, México. | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | | |
| 1.- Solicitud de Apertura o Refrendo. | | | | Si | | 1 | | Artículo 59 y 81 den Bando Municipal de Valle de Bravo, México. | |
| 2.- Acta Constitutiva. | | | | Si | | 1 | | | |
| 3.- Poder Notarial del Representante Legal. | | | | Si | | 1 | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | |
| No aplica | | | | No aplica | | No aplica | | No aplica | |
| PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA: | | | | | | 3 días hábiles, para realizar la visita de campo | | | |
| COSTO: | | Gratuito | | | | No aplica | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFECTIVO | | No aplica | | TARJETA DE CRÉDITO | | No aplica | |
| | | | | | | | | TARJETA DE DÉBITO | |
| | | | | | | | | No aplica | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | No aplica | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | No aplica | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE: | | Recepción de la documentación requerida por la Dirección de Desarrollo Económico. | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA. | | No aplica | | | | | | | |



| | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--------------------------------------|---|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Dirección de Desarrollo Económico | | | | Coordinación Ordenamiento Comercial. | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | Raquel Aguilar Reyes. | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | 5 de Febrero. | | | NO. INT. Y EXT.: | 100 | |
| COLONIA: | Centro. | | | MUNICIPIO: | Valle de Bravo. | | |
| C.P.: | 51200 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | De Lunes a Viernes de 9:30 A 16:30 HRS. | | | | |
| LADA: | TELÉFONO: | | EXT: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | 726 26 2-80-60 | | 143 | No aplica | desarrolloeconomico@valledebravo.gob.mx | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | | | | |
| NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: | No aplica | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | | | NO. INT. Y EXT.: | No aplica | |
| COLONIA: | No aplica | | | MUNICIPIO: | No aplica | | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No aplica | | | | |
| LADA: | TELÉFONO: | | EXT: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica | | |
| FORMATOS DESCARGABLES: | No aplica | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Qué costo tiene la verificación? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Ningún costo. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Dónde adquiero los requisitos? | | | | | | |
| RESPUESTA: | En la Ventanilla Única del Ayuntamiento | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Cuánto tiempo tarda el trámite? | | | | | | |
| RESPUESTA: | 3 días hábiles. | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| No aplica. | | | | | | | |

ELABORÓ:

Jesús Esteban Garduño Alvarado
Enlace de Mejora Regulatoria.

VISTO BUENO:

Raquel Aguilar Reyes
Encargada de Despacho De la Dirección de
Desarrollo Económico.

FECHA DE AUTORIZACIÓN



01 de Marzo de 2023

Valle de Bravo

Gobierno Municipal

2022 - 2024

DIRECCIÓN DE DESARROLLO
ECONÓMICO MUNICIPAL